



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: 0871 560525 - C.F.: 93048780691 - C.M.: CHIC83700A

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 - CHIETI
Prot. 0009129 del 10/06/2025
VII-6 (Uscita)

Alla docente CECCATELLI CRISTIANA

Agli atti

Al sito web

OGGETTO: Lettera di incarico docente Tutor interno per la realizzazione del progetto NON UNO DI MENO 2 FSE ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-69 – AGENDA SUD PN 21-27.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: NON UNO DI MENO 2

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-69

CUP: C74D25000430007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO** l'Avviso Pubblico prot. n. 9507 del 22/01/2025 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD” - Avviso di adesione per la seconda annualità;
- VISTA** la candidatura n. 8262 del 21/02/2025 relativa all'avviso pubblico del M.I.M. Prot. 9507 del 22/01/2025;
- VISTA** la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15.04.2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali;
- VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 31/01/2025;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio nel Programma annuale per l'esercizio 2025 prot. n. 7051/VI-3 del 06/05/2025;
- VISTO** il bando di reclutamento interno per esperti e tutor per la realizzazione del progetto FSE ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-69 – Agenda SUD PN 21-27 prot. n. 7712 del 16/05/2025;
- VISTO** il proprio decreto di nomina componente unico valutazione istanze bando di reclutamento interno per esperti e tutor per la realizzazione del progetto FSE ESO4.6.A1.B-FSEPN-AB-2025-69 – AGENDA SUD PN 21-27;
- VISTO** il verbale di valutazione delle candidature prot. n. 8738 del 04/06/2025;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie provvisorie prot. 8739 del 04/06/2025;
- VISTO** il decreto di approvazione delle graduatorie definitive prot. n. 9126 del 10/06/2025;
- VISTO** il decreto di conferimento incarichi prot. n. 9127 del 10/06/2025;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

INCARICA

La docente **CECCATELLI CRISTIANA**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, docente TUTOR interno per il modulo "Matematica in gioco1!".

L'incarico avrà la durata dal 11/06/2025 e fino al termine del progetto.

Il compenso orario per le attività di docente TUTOR (nr. 15 ore) è stabilito in euro 30,00 (trenta/00) per ogni ora effettivamente svolta per un massimo di € 450,00. Il suddetto importo è lordo stato: onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex INPDAP a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale, che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La liquidazione dei compensi avverrà previo effettivo accredito dei finanziamenti da parte del FSE.

Il Tutor:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- acquisisce gli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- cura la completa l'iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- funge da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.;
- garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività;
- provvede alla gestione della classe, curandone scrupolosamente la documentazione;
- registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", del modulo per il consenso al trattamento dei dati, degli elementi riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- garantisce che il numero dei partecipanti non scenda al di sotto dello standard previsto e
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali problemi in merito;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 4 CHIETI

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - Tel.: **0871 560525** - C.F.: **93048780691** - C.M.: **CHIC83700A**

Sito: <https://chieti4comprensivo.edu.it/> E-mail: chic83700a@istruzione.it Pec: chic83700a@pec.istruzione.it

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipare alle riunioni di verifica e coordinamento;
- a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza ed inviarli al referente per la valutazione;
- presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

- Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI, con sede in Via Campobasso, 10 – 66100 CHIETI, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: chic83700a@pec.istruzione.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica e i dati di contatto sono reperibili sul sito dell'istituzione scolastica al seguente indirizzo:
<https://chieti4comprensivo.edu.it/amm-trasparente/privacy/>
- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.

L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati.

Per accettazione:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CECCATELLI CRISTIANA

Dott.ssa Emilia Galante

documento firmato digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Cristiana Ceccatelli

Firma di Cristiana Ceccatelli

Firma

Emilia Galante

Firma di Emilia Galante

Firma